

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Magistrátu města Ostravy č. 66/2021

Druh práce:	specialista/ka strategického plánování
Popis pracovní činnosti:	specialista strategického plánování působí v oblastech rozvoje města a ostravské metropolitní oblasti především pod značkou fajnova; konkrétněji se specialista zabývá rozvojovými tématy v oblasti technické infrastruktury například energetiky, mobility, digitalizace, adaptačních a mitigačních opatření, bezuhlíkového hospodářství a hospodaření s odpady; specialista strategického plánování při své práci aktivně komunikuje se stakeholdery, organizuje jejich setkávání, zpracovává a spoluvytváří koncepce a analýzy; podílí se na přípravě a realizaci projektů, včetně mezinárodních a zprostředkovává výměnu zkušeností s tuzemskými i zahraničními partnery; podílí se na zajištění spolufinancování z možných dotačních zdrojů
Odbor magistrátu:	strategického rozvoje
Místo výkonu práce:	území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – technického směru
Jiné požadavky:	<p>znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích; znalost legislativy týkající náplně práce – náplní práce budou především aktivity rozvoje města a strategického plánování pod značkou fajnova s akcentem na oblasti organizace energetického managementu, mobility, digitalizace, modro-zelené infrastruktury, hospodaření s energiemi a bezuhlíkového hospodářství</p> <p><u>výhodou:</u> praxe na obdobné pozici, resp. orientace ve výše uvedených oblastech; praxe v oblasti projektového řízení; praxe ve veřejné správě; orientace v dotační politice EU; zkušenosti se strategickým plánováním, zpracováním strategických, akčních a rozvojových plánů; zkušenosti s přípravou projektů čerpající finanční zdroje z externích zdrojů</p> <p>podmínkou je aktivní znalost angličtiny; znalost práce s PC (MS Windows, Office); schopnost pečlivé samostatné tvůrčí práce, výborné organizační a komunikační schopnosti jsou nutným předpokladem</p> <p><i>upozornění: úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání, úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.</i></p>
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis
<i>Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.</i>	
Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (výpis z evidence RT lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč ve Středisku informačních služeb magistrátu – Czech POINT, dveře č. 105)- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
<i>Hlásí-li se zájemce do více souběžně probíhajících výběrových řízení, postačí připojení těchto dokladů pouze k jedné přihlášce spolu s uvedením čísla výběrového řízení, do něž byly doklady dodány. Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové schránky, bude nutné výpis z evidence RT, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhledavateli v listinné podobě.</i>	

Platové zařazení:	11. platová třída podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce; odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu
Lhůta pro podání přihlášky:	18.10.2021
Místo a způsob podání přihlášky:	poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, odbor platový a personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.



Ing. Břetislav Gibas
tajemník MMO