



Statutární město Ostrava obsadí níže uvedené pracovní místo v rámci magistrátu č. 26/2022

Druh práce: Popis pracovní činnosti:	odborný pracovník/odborná pracovnice technické správy majetku zajišťování činností souvisejících s technickou správou movitého i nemovitého majetku; provádění fyzické kontroly majetku; zpracovávání podkladů pro plánované opravy budov a objektů s vazbou na finanční rozpočet; zajištění zpracování a doplňování pasportů budov a nebytových prostor; provádění fyzického a protokolárního předávání (přejímání) movitých i nemovitých věcí; navrhování využití spravovaného majetku; předávání informací o technickém stavu majetku; vydávání stanovisek jednotlivým odborům; vystavování objednávek; kontrola věcné a číselné správnosti faktur za materiál, práce a služby z vystavených objednávek a smluv; zajištění odstranění závad vyplývajících z revizí vyhrazených technických zařízení ve spravovaných objektech; provádění inventarizace majetku; administrace pojistných událostí
Odbor magistrátu: Místo výkonu práce:	hospodářské správy území statutárního města Ostravy
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none">- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt- dosažení věku 18 let- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost- ovládnutí jazyka
Požadovaná kvalifikace:	vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou – výhodou technické obory
Jiné požadavky:	dobrá znalost MS Office (Word a Excel); čtení výkresové dokumentace; dobré komunikační schopnosti; praxe v psaní obchodní korespondence; flexibilita a schopnost operativního řešení oprav a havárií (včetně víkendů v případě nutnosti); znalost organizace činnosti při zajištění údržby a oprav objektů; výhodou znalost zákonů č. 458/2000 Sb. a 128/2000 Sb., orientace v Katastru nemovitostí případně v programu GINIS a e-Spis výhodou; schopnost týmové práce; řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:	<ul style="list-style-type: none">- jméno, příjmení, titul- datum a místo narození- státní příslušnost- místo trvalého pobytu- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte, číslo VŘ- datum a vlastnoruční podpis

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.



smoves83265805

Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:	<ul style="list-style-type: none">- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
Platové zařazení:	9. platová třída (21.710, - Kč – 31.820, - Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu
Benefity:	<ul style="list-style-type: none">- možnost podílet se na realizaci atraktivních projektů v jednom z nejdynamičtěji rozvíjejících se měst v Česku- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení v oboru i mimo něj- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalostí- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc dny pracovního volna- roční bonus v programu cafeterie- penzijní a životní pojištění- bezúročné půjčky- příspěvek na stravné- slevy na sportovní a kulturní akce- možnost využití firemní školky- firemní bazar a možnost využití spolujízdy- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž- otevřenost novým nápadům- dobrou dostupnost v centru
Lhůta pro podání přihlášky:	10.10.2022
Místo a způsob podání přihlášky:	poštou nebo osobním doručením v podatelně Magistrátu města Ostravy, v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla volného místa
Adresa pro podání přihlášky:	Magistrát města Ostravy, oddělení personální Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, informace na telefonu 599 442 251

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu, bude-li uchazečem uveden.

Ing. Břetislav Gibas
tajemník

- elektronicky podepsáno -